Акт №_____
возврата подарка(ов),
полученного(ых) работником МБДОУ № 71в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

г. Ростов-на-Дону «____» _____ 20__ г.

Материально-ответственное лицо МБДОУ № 71
_____
(Ф.И.О., должность)
в соответствиис Гражданским кодексом Российской Федерации, с ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства возвращает_____
(ФИО, должность лица, получившего подарок)
подарок(и), переданный(ые) по акту приема-передачи № _____ от "___" _____ 20___ г. следующий(е) подарки(и):

№ п/п	Наименование подарка	Количество
1		
2		
3		
	Итого:	

Выдал(а):
_____ /_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

Получил(а):
_____ /_____/
(подпись) (фамилия, инициалы)