Российская Федерация
Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 71» (МБДОУ № 71)

Согласовано
Председатель ПК
_____Ерзунова А.А.
«02» сентября 2019 г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 71
_____И.А. Жданова
приказ № 93 от «02» сентября 2019 г.

Карта коррупционных рисков МБДОУ № 71

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности детского сада	Заведующий МБДОУ № 71, заместитель зав. по АХЧ, старший воспитатель, кастелянша, кладовщик	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ. Разъяснение работникам МБДОУ № 71 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам МБДОУ № 71 положений

					законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Заведующий МБДОУ №71	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБДОУ.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственным лицом о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим в присутствии третьих лиц (старшего воспитателя, заместителя зав. по АХЧ).
4.	Работа со служебной информацией.	Заведующий МБДОУ №71, заместитель зав. по АХЧ, педагоги.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ. Разъяснение работникам МБДОУ № 71 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующий МБДОУ № 71	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Заведующий МБДОУ № 71, заместитель зав. по АХЧ, старший воспитатель, работники МБДОУ №71, уполномоченные заведующим представлять интересы МБДОУ №71.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий МБДОУ № 71, заместитель зав. по АХЧ, старший воспитатель	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений членов педагогического коллектива, Совета МБДОУ №71. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально ответственные лица: Заведующий МБДОУ №71, заместитель зав. по АХЧ, старший воспитатель, кастелянша, кладовщик	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц заведующим МБДОУ №71. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и	Заведующий, работники, ответственные за организацию закупок	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение)	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ требований по заключению договоров с

	других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для детского сада.	товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам МБДОУ № 71, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ №71.
10.	Оплата труда	Заведующий МБДОУ №71, заместитель зав. по АХЧ, старший воспитатель, лица, осуществляющие ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности сотрудника для предоставления стимулирующих выплат.	Средняя	Деятельность Тарификационной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ №71. Переход на систему «эффективного контракта». Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о заработной оплате

		поощрениях.			работникам в МБДОУ №71, Положением об установлении выплат компенсирующего характера работникам МБДОУ № 71, Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ №71, Положением о премировании работников МБДОУ №71, Положением об установлении надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам МБДОУ №71, Положением об оказании материальной помощи работникам МБДОУ №71. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Подготовка документов к экспертизе профессиональной деятельности педагогов для прохождения процедуры аттестации с целью повышения или подтверждения квалификационной категории	Заведующий МБДОУ №71 , старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Прием в МБДОУ	Заведующий МБДОУ	Предоставление не предусмотренных законом	Низкая	Обеспечение открытой

	№71	№ 71	преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления.		информации о наполняемости групп. Соблюдение утвержденного Порядка приема. Контроль со стороны МКУ «Отдел образования Кировского района города Ростова- на-Дону».