



Согласовано
Председатель ПК
МБДОУ № 71
Ерзунова А.А.
от «31» августа 2015г.



УТВЕРЖДАЮ.
Заведующий МБДОУ №71
Жданова И.А.
приказ №76
от «01» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей МБДОУ № 71

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 71» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

- 2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
 - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Совета родителей

- 3.1. Совет родителей Учреждения:
 - содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
 - проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
 - оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- контроль совместно с руководством Детского сада организации качественного питания детей, медицинского обслуживания, организации диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- оказание помощи руководству Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в обсуждении (или согласовании) и принятии локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, в порядке, установленном настоящим Уставом.

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- выбрать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Советом родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собра-

ния;

— при несогласии с решением Совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Совет родителей избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

5.5. Общее Совет родителей Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Совет родителей группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Совета родителей:

— обеспечивает посещаемость Совета родителей совместно с председателями родительских комитетов групп;

— совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Совета родителей;

— совместно с заведующим Учреждением определяет повестку Дня Родительского комитета;

— взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

— взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее Совет родителей собирается не реже 2 раз в год, групповое Совет родителей — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления учреждения

6.1. Совет родителей взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, Нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц; , — решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 2 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Совета родителей группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.