ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников МБДОУ № 71
Протокол № 2 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 71
_____/И.А. Жданова/
приказ № 107 от «01» сентября 2021 г.

**Положение**
**о родительском контроле организации и качества питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 71»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 71» разработано на основании:
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:
- анкетирования родителей и детей (Приложение №3);
- участия в работе Комиссии по контролю над организацией и качеством питания детей (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ № 71.

1.4. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно на безвозмездной основе.

1.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

1.6. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ № 71 планом-графиком.

## 2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля над организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание столовой зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания производится в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

## 3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии по контролю над организацией и качеством питания воспитанников являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- улучшение качества питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;
- анализ состояния качества питания воспитанников;
- внесение предложений по улучшению качества питания;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- санитарное состояние столовой группы.

## 4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга организации и качества питания (Приложение №2).

## 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МБДОУ №71.
5.2. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
5.3. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.
5.4. Комиссия составляет План-график контроля организации и качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля. План-график контроля организации и качества питания в МБДОУ № 71 доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
5.5. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.
5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.
5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий. О результатах работы Комиссия информирует заведующего МБДОУ № 71 и родительские комитеты групп.

5.8. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен».
5.9. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МБДОУ № 71.

## 6. Права Комиссии

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- изучать документацию, относящуюся к контролю;
- контролировать в МБДОУ № 71 организацию и качество питания воспитанников;
- получать от медицинского работника, заведующего информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания;
- проводить проверку по графику не в полном составе Комиссии, но в присутствии не менее трёх человек;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- состав и порядок работы

Комиссии доводится до сведения коллектива и родителей (законных представителей) МБДОУ № 71.

## 7. Права работников МБДОУ № 71

7.1. Проверяемый работник МБДОУ № 71 имеет право:
- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии;
- Обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 71 или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## 8. Виды контроля

8.1. Контроль над организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в виде:
- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

8.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.
8.3. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.
8.4. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

## 9. Ответственность членов Комиссии

9.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

9.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду и достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

## 10. Делопроизводство

10.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) составляются в двух экземплярах. Один экземпляр находится у председателя Комиссии, другой у заведующего МБДОУ № 71.
10.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 5.3., 5.4. настоящего Положения. Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.
10.3. Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п.5.2., 5.7. настоящего Положения.

Приложение №1 к Положению о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ № 71

**Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего воспитателя.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
- наличие ежедневного меню,
- отсутствие сколов на столовой посуде,
- чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга организации и качества питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

Приложение №2 к Положению о родительском
контроле организации и качества питания
воспитанников МБДОУ № 71

**ЧЕК-ЛИСТ**
**проведения мониторинга организации и качества питания**
**(Родительский контроль)**

**Название образовательной организации:** МБДОУ № 71
Адрес организации: 344006, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский 8 и ул. Суворова 28
Дата и время заполнения:_____
Ф.И.О. родителей, группа: _____
_____

| № | Вопрос | ДА/НЕТ |
|---|---|---|
| 1 | Имеется ли в организации меню? | |
| | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации | |
| | Б) да, но без учета возрастных групп | |
| | В) нет | |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 4 | В меню отсутствуют повторы блюд? | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5 | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6 | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 7 | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца )? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |

| | | |
|---|---|---|
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья ( сахарный диабет, пищевые аллергии)? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |

Приложение 3 к Положению о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ № 71

**Анкета дошкольника**
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОУ?
   да
   нет
   затрудняюсь ответить
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ КУХНИ В ДОУ?
   да
   нет
   затрудняюсь ответить
3. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ДОУ?
   да
   иногда
   нет
4. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ДОУ?
   да
   нет
5. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ДОУ?
   да
   нет
   не всегда
6. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
   невкусно готовят
   однообразное питание
   готовят нелюбимую пищу
   остывшая еда
   маленькие порции иное
7. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ В ДОУ?
   да
   нет
   иногда
8. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ДОУ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
   Да
   нет
9. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:
   _____
   _____
10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ДОУ
    _____
    _____

Жданова Ирина Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Жданова Ирина Анатольевна
Дата: 2022.03.24 10:36:51 +03'00'